

**REGULAMIN ZJAZDU DELEGATÓW  
DZIEŁA KOLPINGA DIECEZJI PELPLIŃSKIEJ**

**Przepisy ogólne**

**I**

1. Zjazd Delegatów zwołuje Rada Diecezjalna raz na cztery lata. Zawiadomienie delegatów o terminie i miejscu Zjazdu Delegatów wraz z proponowanym porządkiem obrad wysyła Zarząd Diecezjalny, co najmniej na 4 tygodnie przed terminem Zjazdu.
2. Do zawiadomienia o Zjeździe Delegatów, Zarząd Diecezjalny załącza materiały zgodnie z proponowanym porządkiem.

**II**

1. Zjazd Delegatów otwiera i prowadzi Przewodniczący Dzieła lub osoba przez niego wyznaczona, a następnie zebrani dokonują w głosowaniu jawnym wyboru pozostałych członków prezydium w składzie: wiceprzewodniczący i sekretarz.
2. Przewodniczący zarządza przeprowadzenie w głosowaniu jawnym wyboru:
  - a) Komisji Skrutacyjnej w składzie trzech osób,
  - b) Komisji Uchwał i Wniosków w składzie trzech osób.
3. W skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci do funkcji Prezesa, Przewodniczącego i Komisji Rewizyjnej.

**III**

1. Z głosem decydującym w Zjeździe Delegatów biorą udział wszyscy członkowie Dzieła Kolpinga Diecezji Pelplińskiej z uwzględnieniem zapisów § 16 punkt 2 statutu Dzieła Kolpinga Diecezji Pelplińskiej.
2. W Zjeździe Delegatów uczestniczą osoby zaproszone przez Radę Diecezjalną.
3. Członek Zjazdu potwierdza pisemnie swoją obecność na zebraniu.
4. Delegaci, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.
5. Wystąpienia delegatów lub osób określonych w ust. 2, nie mogą trwać dłużej niż pięć minut.
6. W debacie nad określoną sprawą członek Zjazdu może zabierać głos tylko dwa razy. Powtórne wystąpienie w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż dwie minuty.

**IV**

1. Ze Zjazdu Delegatów sporządza się protokół, który podpisany przez Przewodniczącego i sekretarza Zjazdu musi wpłynąć do Rady Diecezjalnej w ciągu 30 dni.
2. Protokół stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu Zjazdu Delegatów i powinien zawierać datę, porządek zebrania, skład prezydium i komisji, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, podstawowe dane liczbowe przyjętych sprawozdań finansowych, zatwierdzonych planów i załączoną listę

## **ZALĄCZNIK NR 1**

obecności członków Zjazdu Delegatów, a także materiały z prac Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków.

3. Do protokołu powinny być dołączone podjęte uchwały i sprawozdania.

### **Sprawy wyborcze**

#### **V**

1. Podczas Zjazdu Delegatów w tajnym głosowaniu wybiera się: Prezesa, Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rewizyjnej.
2. Kandydatów w formie pisemnej zgłaszają Rodziny Kolpinga w terminie określonym w zawiadomieniu.

### **Głosowanie**

#### **VI**

1. Głosowanie następuje poprzez postawienie znaku  w kratce przy nazwisku kandydata.
2. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania.
3. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania innej niż ustalona, postawienie znaku x poza kratką, przekreślenie karty, a także, jeżeli na karcie wyborczej postawiono więcej znaków x niż przysługujących głosów.

#### **VII**

1. Wybranim na stanowisko Prezesa zostaje ten spośród kandydatów, który w głosowaniu tajnym uzyskał największą liczbę głosów oddanych w głosowaniu. W przypadku równej ilości głosów dodatkowe głosowanie rozstrzygające zarządza się tylko do tych kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.
2. Odnośnie wyboru Przewodniczącego stosuje się identyczne zasady jak przy wyborze Prezesa.
3. Członkami Komisji Rewizyjnej zostają kandydaci, którzy w wyniku głosowania na liście ułożonej według ilości uzyskanych głosów znajdują się na miejscach w liczbie określonej przez Zjazd Delegatów.

### **Podjęmowanie uchwał**

#### **VIII**

1. Zjazd Delegatów może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Głosowanie nad uchwałami jest jawne i zapada zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

### **Wnioski formalne**

#### **IX**

1. Przewodniczący może udzielić głosu poza porządkiem Zjazdu Delegatów lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumiałego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.

## ZAŁĄCZNIK NR 1

2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.

### **Organy Zjazdu Delegatów**

#### **X**

Organami Zjazdu Delegatów są:

1. Przewodniczący i Prezydium,
2. Komisja Skrutacyjna,
3. Komisja Uchwał i Wniosków.

### **Zakres działań organów Zjazdu Delegatów**

#### **XI**

1. Przewodniczący prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem, a w szczególności:
  - a) przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek dzienny zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku dziennego lub odroczenie ich rozpatrzenia do następnego Zjazdu oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
  - b) zarządza wybory komisji określonych w rozdz. II ust. 2 oraz
  - c) zarządza wybory kandydatów na Prezesa, Przewodniczącego i Komisji Rewizyjnej,
  - d) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność Zjazdu,
  - e) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem dziennym Zjazdu,
  - f) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
  - g) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
  - h) wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
  - i) podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu Zjazdu,
  - j) po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Zjazdu Delegatów,
  - k) sprawdza i podpisuje protokół.
2. Przewodniczący może przekazać prowadzenie poszczególnych punktów obrad wiceprzewodniczącemu.

#### **XII**

Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

1. wybór przewodniczącego Komisji,
2. wydawanie kart do głosowania dla wyboru Prezesa, Przewodniczącego i Komisji Rewizyjnej,
3. sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyborów,
4. sprawdzenie urny wyborczej,
5. zebranie głosów do urny zgodnie z listą wydanych kart do głosowania,
6. sprawdzenie ważności i przeliczenie oddanych głosów,
7. sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników,

## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

8. protokół z czynności Komisji winien zawierać:
  - a) listę członków Zjazdu obecnych na zebraniu,
  - b) liczbę osób biorących udział w danym głosowaniu,
  - c) liczbę oddanych ważnych i nieważnych głosów, liczbę głosów oddanych za kandydatem.

### **XII**

Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:

1. wybór przewodniczącego Komisji,
2. opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Zjazdu Delegatów,
3. rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazywanie ich Przewodniczącemu
4. przewodniczący Komisji lub sekretarz składu Zjazdowi Delegatów sprawozdanie z czynności Komisji i przedstawia projekty uchwał i wnioski.

### **Przepisy końcowe**

#### **XIII**

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Zjazdu Delegatów zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Rady Diecezjalnej lub członków Zjazdu Delegatów.
3. Przyjęcie postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały.

#### **XIV**

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zjazd Delegatów.